УТВЕРЖДЕНО

Решением Наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения

«Городской парк» города Обнинска

Протокол № 5/2021 от «25» марта 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

**для нужд Муниципального автономного учреждения «Городской парк» города Обнинска**

**(в редакции № 6)**

**г. Обнинск 2021 г.**

**Оглавление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Основные термины и определения | 3 |
| 2 | **Глава 1. Общие положения** | 5 |
| 3 | Статья 1. Правовая основа и принципы закупки | 5 |
| 4 | Статья 2. Информационное обеспечение закупочной деятельности Заказчика | 5 |
| 5 | Статья 3. План закупки | 7 |
| 6 | **Глава 2. Способы и формы закупок** | 8 |
| 7 | Статья 4. Конкурентные и неконкурентные закупки, формы закупок | 8 |
| 8 | Статья 5. Особенности проведения конкурентных закупок в электронной форме |  10 |
| 9 | Статья 6. Особенности проведения закрытых закупок | 11 |
| 10 | Статья 7. Содержание извещения об осуществлении конкурентной процедуры закупки и документации о конкурентной закупке | 12 |
| 11 | Статья 8. Признание конкурентной процедуры закупки несостоявшейся | 14 |
| 12 | **Глава 3.** Требования, предъявляемые к участникам конкурентной закупки и элементы процедуры закупки | 15 |
| 13 | Статья 9. Обязательные и дополнительные требования, предъявляемые к участникам закупки | 15 |
| 14 | Статья 10. Антидемпинговые меры | 17 |
| 15 | Статья 11. Обеспечение заявок на участие в конкурентных процедурах (обеспечение заявки) | 17 |
| 16 | Статья 12. Обеспечение исполнения договора (обеспечение договора) | 18 |
| 17 | Статья 13. Критерии оценки заявок на участие в процедурах конкурентной закупки | 20 |
| 18 | **Глава 4. Закупки путем проведения конкурса** | 23 |
| 19 | Статья 14. Конкурс на право заключить договор | 23 |
| 20 | Статья 15. Информационное обеспечение. | 24 |
| 21 | Статья 16. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе. | 24 |
| 22 | Статья 17. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | 27 |
| 23 | Статья 18. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе | 28 |
| 24 | Статья 19. Заключение договора по итогам проведения конкурса | 29 |
| 25 | **Глава 5. Закупки путем проведения аукциона**  | 29 |
| 26 | Статья 20. Общин положения о проведении аукциона | 29 |
| 27 | Статья 21. Содержание извещения о проведении аукциона | 30 |
| 28 | Статья 22. Содержание аукционной документации | 30 |
| 29 | Статья 23. Порядок внесения изменений в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию. Отказ от проведения аукциона | 30 |
| 30 | Статья 24. Содержание заявки на участие в аукционе, порядок ее подготовки и подачи | 31 |
| 31 | Статья 25. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе | 34 |
| 32 | Статья 26. Порядок проведения неэлектронного аукциона (на бумажном носителе) | 35 |
| 33 | **Глава** 6. **Закупки путем проведения запроса котировок** | 36 |
| 34 | Статья 27. Запрос котировок в электронной форме | 36 |
| 35 | Статья 28. Информационное обеспечение | 37 |
| 36 | Статья 29. Требования, предъявляемые к котировочной заявке | 37 |
| 37 | Статья 30. Порядок проведения запроса котировок | 39 |
| 38 | Статья 31. Порядок подачи котировочных заявок | 39 |
| 39 | Статья 32. Рассмотрение и оценка котировочных заявок | 40 |
| 40 | **Глава 7. Закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме** | 40 |
| 41 | Статья 33. Запрос предложений | 40 |
| 42 | Статья 34. Информационное обеспечение | 41 |
| 43 | Статья 35. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе предложений | 42 |
| 44 | Статья 36. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений | 44 |
| 45 | Статья 37. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений | 44 |
| 46 | **Глава 8. Неконкурентная закупка** | 46 |
| 47 | Статья 38. Общие положения проведения неконкурентной закупки | 46 |
| 48 | Статья 39. Основания и порядок проведения неконкурентной закупки (закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) | 47 |
| 49 | **Глава 9. Заключительные положения** | 49 |
| 50 | Статья 40. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок | 49 |
| 51 | Статья 41. Начальная максимальная цена договора (лота)  | 49 |
| 52 | Статья 42. Порядок заключения и исполнения договора | 51 |
| 53 | Статья 43 Контроль и обжалование | 53 |
| 54 | Приложение № 1 | 55 |

**Основные термины и определения**

**Документация о закупке** (конкурсная документация, аукционная документация, документация о проведении запроса предложений, документация по проведению неконкурентной закупки) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

**Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - договор)** – договор, право на заключение которого, является предметом закупки.

**Единая информационная система в сфере закупок -** совокупность информации содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в сети «Интернет» - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) (далее ЕИС).

**Заказчик –** Муниципальное автономное учреждение «Городской парк» города Обнинска, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка.

**Закупка товаров, работ, услуг (далее – закупка) -** совокупность действий, осуществляемых Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, в целях удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

**Заявка на участие в процедуре закупки** - комплект документов, требуемых от участника закупки для допуска его к процедуре закупки:

**для процедур закупок, проводимых в бумажном (неэлектронном) виде**: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке;

**для процедур закупок, проводимых в электронном виде:** комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику посредством функционала электронной торговой площадки по форме и в порядке, установленным регламентом электронной торговой площадки и документацией о закупке в форме электронного документа.

**Извещение о закупке** – документ, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, содержащий установленные Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением сведения о конкретной закупке, которые должны соответствовать содержащимся в документации о закупке сведениям, и размещённый в ЕИС.

**Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (**далее - закупочная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для осуществления действий по выбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

 **Лот** – обособленная часть [товаров](http://www.tendery.ru/wiki/index.php/%D0%A2%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%80), [работ](http://www.tendery.ru/wiki/index.php/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B), [услуг](http://www.tendery.ru/wiki/index.php/%D0%A3%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B8), выделенная Заказчиком в рамках проведения закупки однотипной продукции. Относительно каждого конкретного лота, в извещении и документации о закупке указываются существенные условия (предмет закупки, начальная (максимальная) цена договора, место, срок и иные условия исполнения договора). Участник закупки готовит отдельную Заявку на каждый конкретный лот. Договор заключается отдельно в отношении каждого лота.

**Начальная (максимальная) цена договора (лота)** (далее - НМЦД) - предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, указанная в документации о закупке, установленная Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

**Оператор электронной торговой площадки (далее – Оператор ЭТП)** – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно - правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для её функционирования оборудования и программно- техническими (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Победитель закупки** - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями Документации о закупке.

**Положение о закупке (далее - Положение)** – настоящий документ, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и способы осуществления закупок, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные положения, связанные с обеспечением закупки в целях создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в Закупках для нужд Заказчика.

**Продукция** - товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.

**Процедура закупки** - процедура по определению поставщика (исполнителя, подрядчика), осуществляемая Заказчиком в целях заключения договора на поставку продукции в порядке, установленном настоящим Положением.

**Рабочий день –** один день при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) с учётом нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации, и переносов выходных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Регламент работы электронной торговой площадки** – документы Оператора электронной торговой площадки, регламентирующие порядок проведения закупок на Электронной торговой площадке и деятельность Оператора электронной торговой площадки по обеспечению проведения закупок в соответствии с Федеральным Законом от 18.07.2011 г. № 223- ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Реестр договоров** - реестр договоров, заключенных по результатам закупки, ведение которого в соответствии Федеральным Законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**Реестр недобросовестных поставщиков** - публичный реестр, формируемый из участников проводимых процедур закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией процедуры закупки, а также из поставщиков (исполнителей, подрядчиков), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

**Сайт Заказчика -** сайт [(www.obngr.ru](http://www.obngr.ru/))в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупке в случаях, предусмотренных Положением и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Электронная торговая площадка (далее - ЭТП**) – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Электронная подпись** – квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Термины и определения, не предусмотренные настоящим разделом, подлежат толкованию в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Правовая основа и принципы закупки**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-Ф3 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон №223-Ф3 о закупках), Федеральным законом от 26.07. 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, регламентирующими правила закупки отдельными видами юридических лиц в целях соблюдения следующих принципов закупок:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления неизмеряемых требований к участникам.

1.2. При осуществлении закупки Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом № 223-ФЗ о закупках, Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение и все изменения и дополнения к нему утверждаются протоколом Наблюдательного совета Заказчика и подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее, чем в течение пятнадцати дней со дня его утверждения.

1.4. В дополнение к настоящему Положению, Заказчик вправе разрабатывать организационно-распорядительные документы, связанные с закупкой товаров, работ, услуг. При этом такие документы не должны противоречить настоящему Положению.

1.5. Настоящее Положение не регулирует отношения, указанные в части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ о закупках.

 1.6. В соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 (пункт 223 перечня) настоящее Положение о закупке хранится Заказчиком в течение трех лет.

1.7. При проведении закупок, на которые распространяются требования Постановления Правительства РФ от 03.12.2020г.№2013, Заказчик вправе установить требование о поставке участником закупки товара, сведения, о котором включены в предусмотренные указанным Постановлением реестр российской промышленной продукции, либо единый реестр Российской радиоэлектронной продукции.

Подтверждением соответствия поставляемого товара указанному требованию будет являться предоставление в составе заявки реестрового номера товара в реестре промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации или порядкового номера реестровой записи единого реестра Российской радиоэлектронной продукции, если иное не установлено документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок.

Для целей указанного Постановления товаром российского происхождения признается товар, включенный:

в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, или в реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, предусмотренные Постановлением Правительства РФ от 30 апреля 2020г. №616 «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства

Статья 2. Информационное обеспечение закупочной деятельности Заказчика

2.1. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным Законом 223-ФЗ о закупках, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального Закона № 223-ФЗ о закупках.

При размещении закупки в проект договора Заказчик включает требование о соблюдении квоты товаров, российского происхождения, определенной в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида, осуществленных заказчиком в отчетном году сведения, о которых включены в предусмотренные Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020г.№2013 реестр российской промышленной продукции, либо единый реестр Российской радиоэлектронной продукции.

2.2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.3. До размещения в ЕИС извещения и документации о закупке руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом принимается решение о проведении закупки в соответствии с утвержденным планом закупок и оформляется Приказом.

В решении о проведении закупки указываются:

* + - предмет и существенные условия закупки (срок и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
		- начальная (максимальная) цена договора;
		- способ проведения закупочных процедур;
		- при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки.

2.4. Протокол, составляемый закупочной комиссией в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;

6) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

2.5. Протокол, составляемый закупочной комиссией по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

2.6. Заказчик вправе дополнительно разместить указанную в настоящей статье информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - [www.obngr.ru](http://www.obngr.ru/).

2.7. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ о закупках и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика ([www.obngr.ru](http://www.obngr.ru/).) с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.8. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ о закупках, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров.

При внесении информации в реестр договоров Заказчик по каждой позиции закупаемых товаров (работ, услуг) вносит информацию о цене единицы товара, работы или услуги, наименования страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг)

2.9. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ о закупках не подлежат размещению в ЕИС.

2.10. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ о закупках;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.11 Срок хранения всех документов, относящихся к проведенным закупкам, согласно настоящему Положению, составляет не менее трех лет с момента окончания процедуры закупки.

Статья 3. План закупки

3.1. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана установлены Федеральным законом № 223-ФЗ о закупках и Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

План закупки должен иметь помесячную или поквартальную разбивку.

3.2. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности. Заказчик в целях настоящего Положения имеет право установить дополнительные критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции, которые не должны противоречить критериям, установленным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, и не должны исключать из инновационной продукции товары, работы, услуги, которые отнесены к таковым согласно критериям, установленным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.3. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на календарный год с учетом изменений к нему и их размещения в ЕИС. При этом размещение Плана закупок не налагает на Заказчика обязательства осуществить предусмотренную Планом закупки.

3.4. План закупки утверждается руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом.

3.5. Размещение плана закупки, информации о внесении в него корректировок (изменений) в ЕИС осуществляется:

1) в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или утверждения внесенных в него корректировок (изменений);

2) не позднее 31 декабря текущего календарного года.

3.6. Корректировка плана закупки (изменения) осуществляются:

* + в случаях, установленных Правительством Российской Федерации;
	+ при возникновении необходимости изменения сведений о закупках, указанных в планах закупки;

-при возникновении необходимости закупки продукции, не предусмотренной планом закупки;

* + при изменении минимально необходимых требований к продукции;
	+ при изменении сведений в сроках, указанных в плане закупки;
	+ при допущенной технической ошибке.

3.7. Корректировка (изменение) плана закупки утверждается руководителем Заказчика или иным уполномоченным им лицом. Изменения вступают в силу с даты размещения соответствующих изменений в ЕИС.

3.8. Заказчик не осуществляет изменение плана закупки:

1) при проведении повторной закупки не изменяя способ закупки и сведения о закупке, корректировка которых влечёт необходимость изменения плана закупки товаров, работ, услуг, кроме сведений о сроках, связанных с этапами соответствующего способа закупки;

2) при заключении договора с лицом, которое было признано единственным Участником закупки.

3.9. В случае закупки продукции, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок, не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

3.10. В соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 (пункт 218 перечня) План закупки хранится Заказчиком в течение трех лет.

Глава 2. Способы и формы закупок

**Статья 4. Конкурентные и неконкурентные закупки, формы закупок.**

4.1. Настоящим Положением предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливаются порядок и формы осуществления таких закупок с учетом требований Федерального закона №223-ФЗ о закупках.

4.2. **Конкурентной закупкой** является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона Федерального закона №223-ФЗ о закупках, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ о закупках.

4.3. Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов следующими способами:

конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс),

аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион),

запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок),

запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

4.4. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 4.2. настоящего Положения.

Неконкурентная закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в порядке, установленном статьями 38-39 настоящего Положения.

4.5. В целях настоящего Положения под формами закупки понимаются электронная и неэлектронная формы закупки. Под электронной формой закупки понимается закупка, проведенная с использованием функционала ЭТП.

4.6. Конкурс проводится в случае закупки Продукции по конкретным запросам Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора (например предложений о качестве предлагаемой Продукции), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.7. настоящего Положения, при которых Заказчик обязан проводить аукцион.

 Победителем конкурса становится участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора.

4.7.Аукцион проводится, если закупается Продукция, для которой есть функционирующий рынок, вследствие чего Продукцию можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

 Заказчик обязан проводить аукцион в случае, если осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2016 г. N 471-р "О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)", за исключением случаев закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений, запроса котировок в электронной форме и осуществления закупки неконкурентным способом с учетом требований настоящего Положения.

4.8. Запрос котировок проводится при закупках Продукции с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме может осуществляться, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляется не по конкретным заявкам Заказчика, для которых есть функционирующий рынок, и сравнивать которые можно только по их ценам, а также при условии, что начальная (максимальная) цена договора с учетом налогов не превышает 2 000 000,00 (Два миллиона) рублей.

4.7. Запрос предложений проводится с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика. Запрос предложений проводится при закупках Продукции, если начальная (максимальная) цена договора с учетом налогов не превышает 3 000 000,00 (Три миллиона) рублей.

4.8. Заказчик принимает решение о выборе способа осуществления закупки в соответствии с настоящим Положением, исходя из сложности закупаемой продукции, экономической эффективности, временных возможностей для проведения закупки и других критериев, которые могут повлиять на возможность закупить продукцию, для достижения при её использовании объективно максимального результата своей деятельности.

4.9. Независимо от способа закупки её предметом является право на заключение договора (договоров).

4.10. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Статья 5. Особенности проведения конкурентных закупок в электронной форме

5.1. Закупка любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, может осуществляться Заказчиком в электронной форме.

5.2. Осуществление Закупки в электронной форме является обязательным для Заказчика, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, включённые в утверждённый Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

5.3. Под закупкой в электронной форме понимается закупка любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, проведение которой обеспечивается Оператором ЭТП.

Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном Оператором ЭТП.

5.4. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме устанавливается статьей 3.3 Федерального закона №223-ФЗ о закупках.

5.5. При осуществлении закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников (предложений для переторжки) конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются Оператором ЭТП. Документы, составляемые в ходе процедур закупок в электронной форме, при наличии технических возможностей оформляются и подписываются программными и техническими средствами ЭТП.

5.6. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме Оператор ЭТП размещает указанную информацию на ЭТП, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на ЭТП или этим лицом при направлении запроса.

5.7. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с Оператором ЭТП не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

5.8. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и Оператором ЭТП информацией, связанной с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на ЭТП только в форме электронных документов.

5.9. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, Оператора ЭТП должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, Оператора ЭТП.

5.10. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные данные зарегистрированного на ЭТП лица, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены его данные. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность перед Заказчиком несет лицо, зарегистрированное на ЭТП.

5.11. Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление Оператору ЭТП.

5.12. Заказчик рассматривает только те заявки на участие в закупках, которые подписаны электронной подписью и направлены ему посредством ЭТП до наступления срока окончания подачи заявок.

5.13. Лица, зарегистрированные на ЭТП, несут ответственность за сохранность закрытой части ключа электронной подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.

5.14. Заказчик вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомерности ее использования.

5.15. Заказчик не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа электронной подписи и лицами, использующими эти сертификаты, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанный с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Положением и/или законодательством Российской Федерации.

5.16. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, ЭТП и Операторы ЭТП определяются Заказчиком.

5.17. Закупка в электронной форме осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Регламентом работы ЭТП, соглашением, заключённым между Заказчиком и Оператором ЭТП, а также документацией о закупке.

5.18. При закупке в электронной форме информация о закупке, установленная п. 2.1 Статьи 2 настоящего Положения, помимо ЕИС размещается на ЭТП, на которой проводится закупка.

Статья 6. Особенности конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом

6.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом (далее - закрытая конкурентная закупка) проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона №223-ФЗ о закупках, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 указанного Федерального закона

6.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона №223-ФЗ о закупках, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

6.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС.

При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом №223-ФЗ о закупках.

Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

6.4.Особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках определяются Правительством Российской Федерации в соответствии с:

 Постановлением Правительства РФ от 25.12.2018 N 1663 «Об утверждении Положения об особенностях документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме и порядке аккредитации на электронных площадках для осуществления закрытых конкурентных закупок»

Распоряжением Правительства РФ от 12.07.2018 N 1447-р (ред. от 28.07.2018) «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 N 44-ФЗ, от 18.07.2011 N 223-ФЗ»

Постановлением Правительства РФ от 25.12.2018 N 1663 «Об утверждении Положения об особенностях документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме и порядке аккредитации на электронных площадках для осуществления закрытых конкурентных закупок».

Статья 7. Содержание извещения об осуществлении конкурентной процедуры закупки и документации о конкурентной закупке

7.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупке указываются следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального Закона № 223-ФЗ о закупках (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о НМЦД (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

9) размер обеспечения заявки, требования к обеспечению заявки (при установлении обеспечения);

10) размер обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению (при установлении обеспечения);

11) требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, включая форму заявки.

7.2. Перечень сведений, содержащийся в извещении может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки. Извещение об осуществлении конкурентной закупке является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

7.3. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме).

7.4. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

2) описание предмета закупки. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

4) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

В случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к документации может быть приложен такой образец или макет товара, который является неотъемлемой частью документации о закупке.

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

10) требования к участникам закупки;

11) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

12) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

13) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

14) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

16) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

17) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

18) "шаг аукциона" - при проведении закупки путем проведения аукциона;

19) антидемпинговые меры, порядок их применения (при установлении Заказчиком).

7.5. Условием для предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, за исключением неконкурентной закупки (закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участника закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

7.6. Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящей статьей, в извещении и документации о закупке в соответствующем разделе указывается "не установлено", "не взимается", "не предоставляется" и т.д.

7.7. Начальная (максимальной) цена договора (лота) (далее - НМЦД (лота)) при осуществлении закупки определяется Заказчиком в соответствии с нормой статьи 41 настоящего Положения.

Статья 8. Признание конкурентной процедуры закупки несостоявшейся

8.1.Конкурентная процедура закупки признается несостоявшейся, если:

1) по окончании срока подачи заявок подано менее двух заявок;

2) по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка;

3) если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки;

4) если по результатам рассмотрения заявок принято решение о допуске только одного участника закупки.

8.2. Конкурентная процедура закупки, проводимая в форме аукциона, признается несостоявшейся в случае, если при проведении аукционных торгов:

1) подано менее двух ценовых предложений;

2) не подано ни одного ценового предложения.

8.3. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшейся только по тем лотам, в отношении которых выполняются положения статьи 8 настоящего Положения.

В случае, указанном в пп. 1) п. 8.1 заявка участника закупки рассматривается в порядке, установленном для соответствующей процедуры. Если данная заявка и подавший ее участник закупки отвечают всем требованиям, установленным в документации о закупке, а также в случае, указанном в пп. 4) п. 8.1, пп. 1) п. 8.2 Заказчик вправе принять решение о заключении договора по итогам несостоявшейся конкурентной процедуры с единственным участником, предложение которого соответствует требованиям документации о закупке, без проведения оценочной стадии рассмотрения заявок (если применимо).

8.4. В случае, указанном в пп. 2) п. 8.2 Заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, чья заявка признана соответствующей требованиям документации и была подана ранее других. При этом такой участник вправе отказаться от заключения договора.

8.5. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся на основании пп. 8.1 и 8.2 Заказчик вправе принять решение о повторном проведении закупочной процедуры, условия которой (в том числе способ закупки) могут быть изменены.

Глава 3. Требования, предъявляемые к участникам конкурентной закупки и элементы процедуры закупки

**Статья 9. Обязательные и дополнительные требования, предъявляемые к участникам закупки**

9.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

10) отсутствие информации об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом №223-ФЗ о закупках и Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.2. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить следующие дополнительные квалификационные требования:

1) наличие у участника закупки определённого уровня профессиональной, технической квалификации, необходимого в соответствии с документаций о закупке для надлежащего исполнения договора;

2) наличие у участника закупки определённых финансовых, трудовых и (или) материальных ресурсов, необходимых в соответствии с документаций о закупке для надлежащего исполнения договора;

3) наличие у участника закупки опыта, в том числе, опыта исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных товарам, работам, услугам, которые являются предметом договора и (или) положительной деловой репутации.

9.3. При установлении требований, указанных в п.9.2, Заказчик обязан определить конкретные единицы их измерения.

9.4. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

9.5. Соответствие требованиям пп. 2-9 п. 9.1 подтверждается декларацией Участника закупки о соответствии таким требованиям. Заказчик вправе перепроверить соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией о закупке, на любом этапе проведения закупки. При выявлении факта несоответствия участника закупки, победителя закупки такой участник или победитель закупки отстраняется от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения закупки, включая этап заключения договора.

9.6. В случае, если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности, за исключением требований, предусмотренных частью 1 пункта 9.1 и пунктом 9.2 Положения, которые устанавливаются Заказчиком в целом к участнику закупки, если иное не определено в документации о закупке.

9.7. В случае, если лицо выступает на стороне одного из участников закупки в соответствии с п. 9.6. настоящего Положения, оно не вправе участвовать в соответствующей процедуре закупки самостоятельно или на стороне другого участника закупки.

9.8. Требования, установленные заказчиком в документации о закупке к участникам, закупки могут быть также установлены заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5 процентов от общей цены заявки участника закупки.

В этом случае в составе заявки участник закупки должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

9.9. Запрещается предъявление к участникам закупок требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о закупке.

9.10. Перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям документации о закупке, а также требования к их оформлению определяются документацией о закупке.

Статья 10. Антидемпинговые меры

10.1. Заказчик вправе при проведении закупки предусмотреть в документации о закупке антидемпинговые меры, направленные на защиту интересов Заказчика от экономически необоснованного снижения цен при осуществлении закупок отдельными участниками закупок и минимизации связанных с этим рисков неудовлетворения нужд Заказчика. О применении таких мер, их размере, порядке применения должно быть указано в документации о закупке.

10.2.Если при проведении закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в два раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

 10.3. Такое обеспечение предоставляется Участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение Участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе.

Статья 11. Обеспечение заявок на участие в конкурентных процедурах (обеспечение заявки)

11.1.При проведении конкурентных закупок Заказчик вправе требовать обеспечение заявок на участие в конкурентных закупках в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

При этом в документации о конкурентной закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе:

1) допустимые формы обеспечения;

2) требования к сроку действия обеспечения;

3) право Заказчика удержать обеспечение при уклонении Участника, с которым заключается договор, от заключения такого договора;

4) условия возврата обеспечения заявок участникам закупки;

5) срок, начиная с которого участник закупки получает возможность возврата ему обеспечения;

6) условия задержки возврата обеспечения в случае поступления жалобы на действия (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии на время рассмотрения жалобы.

11.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона №223-ФЗ о закупках.

11.3. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке представляется одновременно с такой заявкой. Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке являются одинаковыми для всех участников закупок. На момент открытия доступа к заявкам денежные средства должны поступить на указанный в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке банковский счет.

11.4. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

11.5. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

11.6. Требования к форме и содержанию банковской гарантии, установлены статьей 12.12. настоящего Положения о закупке.

11.7. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, если таковое требование обеспечения заявки на участие в закупке было установлено, определяется документацией о закупке.

11.8. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, Извещением о закупке, Документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Статья 12. Обеспечение исполнения договора (обеспечение договора)

12.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам конкурентной закупки. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки (в том числе в случае заключения договора в соответствии с [пунктом 38.1 статьи 38](#P901) настоящего положения) и указывается в документации о закупке.

Обеспечиваться могут следующие обязательства:

1) исполнение всех условий по договору, кроме гарантийных обязательств (обеспечение договора);

2) исполнения гарантийных обязательств.

12.2. Обеспечение исполнения договора устанавливается в размере от пяти до тридцати процентов от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

Победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, в течение 5 дней со дня направления ему проекта договора Заказчиком должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора (в случае установления заказчиком обеспечения исполнения договора).

12.3. Обеспечение исполнения договора может предоставляться победителем конкурентной закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской (безотзывной) гарантии.

12.4. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании итогового протокола закупки. Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам, указанным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке. Факт перечисления денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате и наличием денежных средств в обеспечение исполнения договора на указанном в документации о закупке счете Заказчика. В назначении платежного поручения победителем указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, - наименование (фамилия, имя, отчество) физического лица.

 Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) заказчиком при условии надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору или в случае расторжения договора по соглашению Сторон, в срок, установленный пунктом 12.11. статьи 12 настоящего Положения.

Требования к форме и содержанию банковской гарантии, установленные статьей 12.12. настоящего Положения, включаются в документацию о закупке.

12.5. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

12.6. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, описываются условия предоставления, возврата и удержания обеспечений, связанных с исполнением договора.

12.7. Обеспечение должно быть действительным в течение всего срока действия договора.

12.8. Если лицо, признанное победителем закупки, не предоставило соответствующее обеспечение в установленный срок, такое лицо признается уклонившимся от заключения договора.

12.9. В случае отказа участника закупки от исполнения договора или расторжения с ним договора в связи с ненадлежащим исполнением договора, денежные средства такому участнику не возвращаются.

12.10. В случае просрочки исполнения исполнителем (подрядчиком, поставщиком) обязательств, предусмотренных договором, в случае причинения убытков при исполнении договора, а также в иных случаях неисполнения и/или ненадлежащего исполнения исполнителем (подрядчиком, поставщиком) обязательств, предусмотренных договором, Заказчик при возврате обеспечения исполнения обязательств по договору, предоставленного в виде денежных средств, вправе удержать соответствующую сумму неустойки (штрафа, пени), сумму причинённых убытков из предоставленного обеспечения исполнения обязательств.

12.11. Срок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, если таковое требование обеспечения было установлено, не может превышать двадцать рабочих дней со дня подписания документов об исполнении обязательств, с даты расторжения договора по соглашению Сторон, при получении Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Исполнителем в этом письменном требовании.

12.12. В качестве обеспечения исполнения договора принимаются банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным частью 1 ст. 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

2) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику;

3) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

4) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

5) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

6) срок действия банковской гарантии с учетом требований документации о закупке;

7) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

8) права Заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, в размере цены договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором и оплаченных Заказчику, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора;

9) права Заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

10) условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

11) установленный Постановлением Правительства РФ от 08.11.2013 № 1005 перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии:

- расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

- платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена договора, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

- документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

12.13. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

Статья 13. Критерии оценки заявок на участие в процедурах конкурентной закупки

13.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, запросе предложений Закупочная комиссия с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в документации о закупке.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений могут быть:

1) цена договора, цена единицы продукции;

2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3) условия оплаты товара, работ, услуг;

4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

5) качество технического предложения участника закупки;

6) квалификация участника закупки, том числе:

а) обеспеченность материально-техническими ресурсами;

б) обеспеченность кадровыми ресурсами;

в) опыт и репутация участника закупки;

г) дополнительные подкритерии, установленные при закупке выполнения работ, оказания услуг;

7) срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

13.2. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных п. 13.1 настоящей Статьи, критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений. При этом Заказчиком в документации о закупке должны быть установлены не менее двух критериев оценки.

13.3. По критериям, указанным в подпунктах 4, 5, 6 пункта 13.1. настоящей Статьи, разрешается устанавливать в документации о закупке подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.

13.4. Запрещается использование критерия, указанного в подпункте 6 пункта 13.1. настоящей Статьи, при закупке простых товаров серийного производства или простых материалов.

13.5. Для применения порядка проведения оценки заявок на участие Заказчику необходимо включить в документацию о закупке конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

13.6. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100 %.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер критер ия** | **Критерии оценки заявок** | **Для проведения оценки в документации о закупке необходимо установить:** | **Значимость критериев в процентах.****Точная значимость критерия должна быть установлена Заказчиком в документации о закупке** |
| 1. | Цена договора | Начальную цену договора | Не менее 20 % |
| 2. | Квалификация участника (опыт, образование квалификация персонала, деловаярепутация) | 1) Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ); 2) Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника); 3) Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки). | Не более 70 % |
| 3. | Качество продукции | Не более 70 % |
| 4. | Наличие производственных мощностей | Не более 70 % |
| 5. | Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг) | Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок.Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формулеоценки | Не более 50 % |
| 6. | Срок гарантии на товар (результат работ, результатуслуг) | Минимальный приемлемый срок | Не более 30 % |

13.7. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

13.7.1. Для оценки заявки на участие осуществляется расчёт итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки на участие рассчитывается путём сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

13.7.2. Рейтинг заявки на участие по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчётов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

13.7.3. Присуждение каждой заявке на участие порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника закупки, производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке на участие. Заявке на участие, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам на участие, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок на участие осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

13.7.4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

,

,

где:

Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке на участие по указанному критерию;

Amax - начальная цена договора;

Ai - цена договора, предложенная i-м участником.

13.7.5. Для расчёта итогового рейтинга по заявке на участие рейтинг, присуждаемый этой заявке на участие по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

13.7.6. Для получения рейтинга заявок на участие по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

13.7.7. Рейтинг, присуждаемый заявке на участие по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле

*Rв*

***i***

**=**

***max***

***В***

**-**

***i***

***В***

***max***

***В***

**-**

***min***

***В***

 **х**

100

где:

Rвi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке на участие по указанному критерию;

Вmax - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации о закупке, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

Вmin - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации о закупке, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

Вi - предложение, содержащееся в i-й заявке на участие по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

13.7.8. Рейтинг, присуждаемый заявке на участие по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле

*Rс*

*i*

=

*Сi*

-

*Cmin*

*Cmin*

 х

100

где:

 Rci- рейтинг, присуждаемый i-й заявке на участие по указанному критерию;

Cmin - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный Заказчиком в документации о закупке;

Ci - предложение i-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках на участие со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке, таким заявкам на участие присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке на участие. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником закупки, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

13.7.9. Для получения итогового рейтинга по заявке на участие рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

13.7.10. Закупочная комиссия вправе не определять Победителя процедуры закупки, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.

**Глава 4. Закупки путем проведения конкурса**

Статья 14. Конкурс на право заключить договор

14.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

14.2. Конкурс может проводиться как в электронной, так и в неэлектронной форме.

14.3. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения открытого конкурса в любых случаях.

14.4. Критерии и порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается в соответствии со статьей 13 настоящего Положения.

14.5. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса необходимо:

1) разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора;

2) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснения положений конкурсной документации, предоставить необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;

4) принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;

5) осуществить вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

6) разместить в ЕИС протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

7) рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса;

8) разместить в ЕИС протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

9) заключить договор по результатам закупки.

В соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 (пункт 219 перечня) документы (извещения, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации, заявки на участие в конкурсе, аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (при наличии), протоколы), составляемые в ходе проведения конкурса хранятся Заказчиком в течение трех лет.

Статья 15. Информационное обеспечение

15.1. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

15.2. Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным статьей 7 Положения.

15.3. Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

15.4. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации, направляет в письменной форме или в форме электронного документа такому участнику разъяснения положений конкурсной документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

15.5. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

15.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса или в конкурсную документацию. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС в порядке, установленном для размещения информации в ЕИС.

15.7. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного Положением.

15.8. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса, вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

15.9. По истечении срока отмены конкурса и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

15.10. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется конкурсной документацией.

Статья 16. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

16.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Независимо от количества лиц, выступающих на стороне участника, должна быть составлена одна заявка на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации с учетом положений настоящего раздела.

Ненадлежащее исполнение участником закупки требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

16.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка (в том числе номер закупки в ЕИС). Заявка может быть подана участником процедуры закупки лично, а также посредством почты или курьерской службы, но в любом случае заявка должна быть получена Заказчиком до момента окончания подачи заявок, указанного в конкурсной документации.

16.3. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем закупочной комиссии в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер заявки на участие в конкурсе;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в конкурсе;

3) способ подачи заявки на участие в конкурсе (лично, посредством почтовой связи);

4) состояние конверта с заявкой на участие в конкурсе: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки на участие в конкурсе заверяется в журнале подписью секретаря закупочной комиссии.

По требованию участника закупки секретарь закупочной комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

16.4. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):

а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридических лиц); сведения о фамилии, имени, отчестве, о данных основного документа, удостоверяющего личность, о месте жительства (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), о номере контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговых органах (КПП);

б) полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя);

в) оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении открытого конкурса в ЕИС и документы, подтверждающие факт обжалования участником закупки наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц); копия основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

д) копию документа о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

е) копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);

ж) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

з) копию приказа о назначении главного бухгалтера организации;

и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

к) в случае если участник закупки не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;

2) согласие участника закупки на выполнение работы или оказание услуг, поставку товара (при необходимости) на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, а также предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы;

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, декларации о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

4) копии документов, подтверждающих внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения) или банковскую гарантию;

5) в случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в конкурсе должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры конкурса будет заключен договор;

б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры конкурса будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в конкурсе.

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в случае, если в конкурсной документации содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

г) о предоставляемом способе обеспечения договора, если Заказчиком в конкурсной документации предусмотрено два варианта способа обеспечения, и лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения;

6) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

7) документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 9.1 (при наличии таких требований в конкурсной документации), п. 9.2 (при наличии таких требований в конкурсной документации), а также декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным подп. 2-9 п. 9.1. настоящего Положения;

8) сведения и документы, подтверждающие соответствие лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц) требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с пунктом 9.1, 9.2 статьи 9 настоящего Положения, если таковые требования были установлены;

9) заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара;

10) в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки, заявка участника может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Федерального закона №223-Ф3 о закупках;

11) другие документы, требования о предоставлении которых, указаны в конкурсной документации.

Иные требования к заявке на участие в конкурсе устанавливаются в конкурсной документации.

16.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

16.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

16.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

16.8. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется конкурсной документацией.

16.9. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью (при наличии) участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Заказчик вправе устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе.

Ненадлежащее исполнение участником закупки требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

16.10. Заказчик обязан обеспечить целостность поданных конвертов с заявками до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.11. В случае проведения закупки в электронной форме с использованием функционала ЭТП применяются требования статьи 5 настоящего Положения.

Статья 17. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

17.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

17.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

17.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

17.4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

17.5. При вскрытии конвертов с заявками составляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе содержащий сведения, указанные в п. 2.4. Статьи 2 настоящего Положения, а также следующую информацию:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

4) иные сведения, которые закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

17.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. При этом в протоколе, размещаемом в ЕИС, допускается не указывать сведения о составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании членов закупочной комиссии.

17.7. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

17.8. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

17.9. Полученные после установленного в конкурсной документации срока окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе заявки на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и возвращаются участникам закупки не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем получения заявки.

17.10. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется конкурсной документацией.

17.11. В случае проведения закупки в электронной форме с использованием функционала ЭТП применяются требования Статьи 5 настоящего Положения.

Статья 18. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

18.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, указанных в заявке участника закупки требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, в случае, если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника и оценивает их исходя из критериев оценки, установленных в конкурсной документации.

18.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации. Данный срок может быть продлен решением закупочной комиссии.

18.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, соответствующей требованиям конкурсной документации или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

18.4. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) непредставление сведений и документов, определенных пунктом 16.4 статьи 16 Положения либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2)несоответствие участника закупки (лиц, выступающих на стороне такого участника) требованиям, установленным в конкурсной документации;

3)несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

4) невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок установлено в конкурсной документации, в размере, указанном в конкурсной документации;

5) если Заказчиком, закупочной комиссией, обнаружено, что участник закупки предоставил в составе заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.

18.5. Оценка заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

18.6. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

18.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

18.8. Закупочная комиссия при рассмотрении и оценки заявок на участие в конкурсе заносит в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (итоговый протокол) сведения, указанные в п. 2.5 Статьи 2 настоящего Положения, а также иные сведения, которые закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в данный протокол.

18.9. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии не позднее чем в течение дня, следующего за днем окончания проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола, размещается Заказчиком в ЕИС. При этом в протоколе, размещаемом в ЕИС, допускается не указывать сведения о составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании членов закупочной комиссии.

18.10. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

18.11. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

18.12. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, и Заказчиком принято решение о заключении Договора с данным участником, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

18.13. В случае проведения закупки в электронной форме с использованием функционала ЭТП применяются требования Статьи 5 настоящего Положения.

Статья 19. Заключение договора по итогам проведения конкурса

19.1. Договор по итогам проведения конкурса заключается в порядке, предусмотренном статьей 42 настоящего Положения.

Глава 5. Закупки путем проведения аукциона

Статья 20. Общие положения о проведении аукциона

20.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о конкурентной закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Аукцион может быть по форме открытым и закрытым, аукцион может проводиться как на бумажном носителе (неэлектронный), так и в электронной формах.

Под электронной формой закупки понимается закупка, проведенная с использованием функционала ЭТП.

Выбор формы аукциона определяется Заказчиком согласно настоящему Положению.

Заказчик осуществляет закупку путем проведения аукциона в случаях:

1) объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;

3) закупки продукции, включенной в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012г № 616 (далее - Перечень), за исключением случаев неконкурентной закупки.

Заказчик имеет право осуществлять путем проведения аукциона закупки товаров, работ, услуг, не включенных в указанный Перечень.

20.2. Аукцион в электронной форме проводится Заказчиком на ЭТП в соответствии с Регламентом данной электронной торговой площадки, статьей 5 настоящего Положения и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в сфере электронного документооборота.

20.3. Аукцион является одноэтапным, что предусматривает в том числе:

20.3.1. Подачу участниками аукциона своих заявок на участие в аукционе в порядке, в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Заявка на участие в аукционе подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования аукциона. Участник закупки может подать заявку на участие в аукционе лично либо направить ее посредством почтовой связи.

В случае проведения аукциона в электронной форме участники аукциона направляют свои заявки на участие в аукционе при помощи функционала ЭТП.

20.3.2. Рассмотрение комиссией заявок на участие в аукционе посредством проведения одной процедуры рассмотрения, по результатам которой заявки на участие в аукционе допускаются либо не допускаются к участию в аукционе.

20.3.3. Формирование протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

20.3.4. Проведение аукциона.

20.3.5. Формирование протокола проведения аукциона.

20.4. Порядок и условия проведения аукциона устанавливаются в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения.

20.5. При проведении аукциона выделение лотов не предусмотрено.

20.6. Извещение о проведении аукциона размещается в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

20.7. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

20.8. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

20.9. В соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 (пункт 220 перечня) документы (извещения, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, разъяснения положений документации об аукционе, заявки на участие в аукционе, протоколы), составляемые в ходе проведения аукциона хранятся Заказчиком в течение трех лет.

Статья 21. Содержание извещения о проведении аукциона

21.1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 7.1. статьи 7 настоящего Положения.

21.2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

Статья 22. Содержание аукционной документации

22.1. Аукционная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика.

22.2. Аукционная документация должна содержать сведения в соответствии с пунктом 7.4. статьи 7 настоящего Положения.

22.3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

22.4. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

Статья 23. Порядок внесения изменений в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию. Отказ от проведения аукциона

23.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и (или) в аукционную документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

23.2. Изменения, вносимые в извещение и (или) документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

23.3. В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного пунктом 21.1 статьи 21 настоящего Положения.

23.4. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения аукциона до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В случае принятия Заказчиком решения об отмене аукциона Заказчик размещает извещение об отказе от проведения аукциона в ЕИС в день принятия такого решения.

23.5. По истечении срока отмены аукциона и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

23.6. Заказчиком в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона вскрываются конверты с заявками на участие в аукционе (в случае проведения аукциона не в электронной форме), и соответствующие заявки возвращаются всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе (при наличии таковых).

Статья 24. Содержание заявки на участие в аукционе, порядок ее подготовки и подачи

24.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и в соответствии с формами, которые установлены аукционной документацией.

24.2. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

24.3. Способ подачи заявок на участие в аукционе: почтой, лично или с курьером. При проведении процедуры аукциона в электронной форме заявка на участие в аукционе подается с учетом требований Регламента ЭТП и настоящего Положения.

24.4. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в аукционе (если на стороне участника закупки выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):

а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридических лиц); сведения о фамилии, имени, отчестве, о данных основного документа, удостоверяющего личность, о месте жительства (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), о номере контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговых органах (КПП);

б) полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя);

в) оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении аукциона в ЕИС и документы, подтверждающие факт обжалования участником закупки наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц); копия основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

д) копию документа о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

е) копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);

ж) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

з) копию приказа о назначении главного бухгалтера организации;

и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

к) в случае если участник закупки не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения.

2) согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуг, поставку товара (при необходимости) на условиях, предусмотренных аукционной документацией.

В случае, если при выполнении работ, оказание услуг используется товар, а также при проведении аукциона на поставку товара:

- конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным аукционной документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

- если участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией;

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, декларации о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.) и предоставление указанных документов предусмотрено аукционной документацией;

4) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (при установлении требования в аукционной документации);

5) копии документов, подтверждающих внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, или копия такого поручения) или банковскую гарантию и предоставление указанных документов предусмотрено аукционной документацией;

6) в случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие аукционе должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры аукциона будет заключен договор;

б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры аукциона будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в аукционе;

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в случае, если в аукционной документации содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

г) о предоставляемом способе обеспечения договора, если Заказчиком в
аукционной документации предусмотрено два варианта способа обеспечения, и лице (из числа лиц,
выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения;

7) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

8) документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 9.1 (при наличии таких требований в аукционной документации), п. 9.2 (при наличии таких требований в аукционной документации), а также декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным подп. 2-9 п. 9.1. статьи 9 настоящего Положения;

8) сведения и документы, подтверждающие соответствие лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц) требованиям, установленным в аукционной документации в соответствии с пунктом 9.1, 9.2 статьи 9 настоящего Положения, если таковые требования были установлены;

9) другие документы, требования о предоставлении которых, указаны в аукционной документации.

Иные требования к заявке на участие в аукционе устанавливаются в аукционной документации

24.5. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого проводится процедура закупки.

24.6. Требования к оформлению заявки на участие в аукционе:

1) заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в нее документов;

2) все листы заявки на участие в аукционе, включая опись документов и все входящие в нее документы, должны быть сшиты в единую книгу;

3) заявка на участие в аукционе должна содержать сквозную нумерацию листов, первый лист заявки на участие в аукционе (опись документов) не нумеруется, нумерация начинается со второго листа. При этом ненадлежащее исполнение участником аукциона требования о том, что все листы такой заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе;

4) заявка на участие в аукционе на месте прошивки должна быть подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником, с указанием расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и скреплена печатью участника закупки (при наличии);

5) заявка на участие в аукционе подается в письменной форме на бумажных носителях, в запечатанном конверте. На конверте указывается следующая информация: «Заявка на участие в аукционе на...», наименование и адрес Заказчика, полное наименование участника закупки и его почтовый адрес.

24.7. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день окончания подачи таких заявок, указанный в аукционной документации. Заявка на участие в аукционе, полученная Заказчиком по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

24.8. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки Заказчик должен выдать расписку о получении заявки.

Заявки на участие в аукционе, направляемые в конвертах, оформленных с нарушением подпункта 5 пункта 6 настоящего раздела Положения, не принимаются и не регистрируются.

24.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

24.10. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе ее изменить или отозвать в любое время до срока окончания подачи заявок на участие в аукционе, предоставив Заказчику:

а) в соответствии с правилами подачи заявок на участие в аукционе, установленных настоящим Положением, соответствующие изменения в ранее поданную заявку на участие в аукционе;

или

б) заявление об отзыве ранее поданной заявки на участие в аукционе.

24.11. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, а также Заказчик, принявший заявку на участие в аукционе, обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками на участие в аукционе и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

24.12. При проведении процедуры аукциона в электронной форме требования подпунктов 2, 4, 5 пункта 24.6, пунктов 24.7, 24.8 не применяются, при этом учитываются требования Регламента ЭТП.

24.13.Требования пункта 24.10 распространяются не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Статья 25. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

25.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе и осуществляет проверку соответствия участников закупки на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в аукционной документации.

25.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе содержащий сведения, указанные в п. 2.4 Статьи 2 настоящего Положения, а также следующую информацию:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных аукционной документацией;

3) иные сведения, которые закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

25.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в течение трех дней, следующих за днем его подписания, размещается в ЕИС. При этом в протоколе, размещаемом в ЕИС, допускается не указывать сведения о составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании членов закупочной комиссии.

При проведении аукциона в электронной форме протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается с учетом требований Регламента ЭТП и настоящего Положения.

25.5. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в аукционе в случае:

1) непредставления документов, установленных аукционной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;

4) предоставления недостоверных сведений в отношении предлагаемой Продукции;

5) непоступления в срок денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование о таком обеспечении установлено в аукционной документации.

25.6. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не установленным пунктом 25.5 настоящего раздела Положения, не допускается.

25.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если единственная заявка на участие в аукционе, поданная участником закупки, соответствует всем требованиям аукционной документации, то участник закупки, подавший такую заявку, признается победителем в процедуре закупки и с ним заключается договор по НМЦД, указанной в аукционной документации, или по иной цене, предложенной таким участником и не превышающей НМЦД.

 25.8. Заключение и исполнение договора осуществляется в порядке, установленном статьей 42 настоящего Положения.

Статья 26. Порядок проведения неэлектронного аукциона (на бумажном носителе)

26.1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

26.2. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе.

26.3. Аукцион проводится закупочной комиссией в день, во время и в месте, которые указаны в аукционной документации, в присутствии председателя закупочной комиссии, ее членов, участников аукциона (их уполномоченных представителей). Аукционист выбирается из числа членов закупочной комиссии путем их голосования или привлекается Заказчиком.

Секретарь закупочной комиссии ведет протокол проведения аукциона. Кроме того, он может осуществлять аудиозапись аукциона.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись, уведомив об этом председателя закупочной комиссии. В таком случае в протоколе проведения аукциона делается соответствующая отметка.

26.4. Аукцион проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

26.5. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов от НМЦД указанной в извещении о проведении аукциона. Если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

26.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь закупочной комиссии непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона, предмет договора, НМЦД, «шаг аукциона», называет неявившихся участников аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом НМЦД и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником аукциона карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления НМЦД и цены договора, сниженной на «шаг аукциона», новую цену договора, сниженную на «шаг аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный в соответствии с пунктом 26.5 настоящего раздела Положения «шаг аукциона», ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

26.7. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если аукционной документацией и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из НМЦД.

26.8. Результаты проведения аукциона оформляются протоколом проведения аукциона содержащий сведения, указанные в п. 2.5 Статьи 2 настоящего Положения, а также иные сведения, которые закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в данный протокол.

26.9. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается Оператором ЭТП на ЭТП в течение тридцати минут после окончания аукциона. В течение одного часа после размещения на ЭТП протокола проведения аукциона Оператор ЭТП обязан направить Заказчику такой протокол.

26.10. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания. При этом в протоколе, размещаемом в ЕИС, допускается не указывать сведения о составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании членов закупочной комиссии.

26.11. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам аукциона, заявки, а также изменения в них, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

26.12. Порядок проведения аукциона в электронной форме устанавливается Регламентом ЭТП с учетом требований настоящего Положения.

26.13. В случае если в аукционе не принял участие ни один из участников закупки, допущенных к участию в таком аукционе, такой аукцион признается несостоявшимся.

26.14. Заказчик заключает договор с победителем аукциона по цене, предложенной им по итогам проведения аукциона, на условиях, указанных в заявке победителя аукциона в порядке, установленном статьей 42 настоящего Положения.

Глава 6. Закупки путем проведения запроса котировок

Статья 27. Запрос котировок в электронной форме

27.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в запросе котировок которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора. Независимо от количества лиц, выступающих на стороне участника закупки, должна быть составлена одна заявка на участие в запросе котировок.

27.2. Закупка данным способом может осуществляться Заказчиком, в следующих случаях:

1) объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовому критерию;

3) начальная (максимальная) цена составляет не более 2 млн. рублей (Два миллиона) рублей.

27.3. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в электронной форме необходимо:

1) разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, проект договора;

2) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, предоставить необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме;

4) рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе котировок (одноэтапно);

5) разместить в ЕИС протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок;

6) заключить договор по результатам закупки.

В соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 (пункт 221 перечня) документы (извещения, запросы, заявки на участие в запросе котировок, протоколы), о проведении запроса котировок хранятся Заказчиком в течение трех лет.

27.4. При проведении закупки применяются требования статьи 5 настоящего Положения.

Статья 28. Информационное обеспечение

28.1. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, проект договора размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно быть доступно для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

28.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно соответствовать требованиям, установленным п. 7.1.статьи 7 настоящего Положения.

28.3. Форма заявки на участие в запросе котировок и проект договора являются неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

28.4. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в такой закупке, и размещает в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

28.5. Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

28.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС в порядке, установленном для размещения информации в ЕИС.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в п. 28.1 настоящего Положения.

28.7. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, вправе отказаться от его проведения не позднее, даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Извещение об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС Заказчиком в день принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

28.8. По истечении срока отмены запроса котировок и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 29. Требования, предъявляемые к заявке на участие в запросе котировок

29.1. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением о закупке (Приложение №1 к Положению).

Заявка на участие в запросе котировок в обязательном порядке должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в запросе котировок (если на стороне участника закупки выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):

а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридических лиц); сведения о фамилии, имени, отчестве, о данных основного документа, удостоверяющего личность, о месте жительства (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), о номере контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговых органах (КПП);

б) полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя);

в) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц); копия основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

г) копию документа о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

д) копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) копию приказа о назначении главного бухгалтера организации;

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

и) в случае если Участник закупки не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;

2) согласие участника закупки на выполнение работы или оказание услуг, поставку товара (при необходимости) на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме, а также предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы;

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, декларации о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

4) в случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в запросе котировок должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры запроса котировок будет заключен договор;

б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры запроса котировок будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в запросе котировок.

в) о предоставляемом способе обеспечения договора, если Заказчиком в извещении о запросе котировок в электронной форме предусмотрено два варианта способа обеспечения, и лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения;

5) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

6) документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 9.1 (при наличии таких требований в извещении о запросе котировок в электронной форме), п. 9.2 (при наличии таких требований в извещении о запросе котировок в электронной форме), а также декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным подп. 2-9 п. 9.1. настоящего Положения;

7) документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 9.1 (при наличии таких требований в извещении о запросе котировок в электронной форме), п. 9.2 (при наличии таких требований в извещении о запросе котировок в электронной форме), а также декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным подп. 2-9 п. 9.1. статьи 9 настоящего Положения. Сведения и документы, подтверждающие соответствие лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц) требованиям, установленным в извещении о запросе котировок в электронной форме в соответствии с пунктом 9.1, 9.2 статьи 9 настоящего Положения, если таковые требования были установлены;

8) заявка на участие в запросе котировок может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара;

9) другие документы, требования о предоставлении которых, указаны в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

Иные требования к заявке на участие в запросе котировок устанавливаются в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

Статья 30. Порядок проведения запроса котировок

30.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в запросе котировок.

30.2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в электронной форме вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

30.3. Заказчик вправе на любом этапе до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об этом в ЕИС.

Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

Статья 31. Порядок подачи котировочных заявок

31.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок определяется регламентом Оператора ЭТП, на которой проводится запрос котировок в электронной форме.

31.2. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

31.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении каждого предмета запроса котировок (лота). В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе котировок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

31.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением.

31.5. В случае, если не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок, Заказчик вправе осуществить повторное осуществление закупки путем запроса котировок либо осуществить закупку другим способом. При повторном проведении закупки Заказчик вправе изменить условия закупки.

Статья 32. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

32.1. Закупочная комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и оценивает их по предложенной цене исполнения договора.

32.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок других участников закупки.

32.3. Закупочная комиссия отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или предложенная в заявках на участие в запросе котировок цена товаров, работ, услуг превышает МНЦД, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Закупочная комиссия также отклоняет заявку на участие в запросе котировок в случае наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

32.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

32.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок (итоговый протокол), составленный по итогам проведения запроса котировок, должен содержать сведения, указанные в п. 2.5 Статьи 2 настоящего Положения, а также следующую информацию:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

32.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в течение трех дней после его подписания размещается Заказчиком в ЕИС. При этом в протоколе, размещаемом в ЕИС, допускается не указывать сведения о составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании членов закупочной комиссии.

32.7. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся, а единственная поданная заявка на участие в запросе котировок соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит предложение о цене договора, не превышающее НМЦД, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и Заказчиком принято решение о заключении Договора с данным участником закупки, Заказчик в течение трех рабочих дней передает такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником закупки в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе котировок, но цена такого договора не может превышать НМЦД, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

32.8. Договор по итогам запроса котировок заключается в соответствии с требованиями статьи 42 настоящего Положения.

Глава 7. Закупки путем проведения запроса предложений в электронной

**форме**

**Статья 33. Запрос предложений в электронной форме**

33.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

33.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса предложений при условии, что начальная (максимальная) цена составляет не более 3 млн. рублей (Три миллиона) рублей.

33.3. Критерии и порядок оценки заявок участников закупки, окончательных предложений участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается в соответствии со статьей 13 настоящего Положения.

33.4. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений необходимо:

1) разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, проект договора;

2) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснения положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме, предоставить необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме;

4) рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений (одноэтапно);

5) разместить в ЕИС протокол, составленный по итогам проведения запроса предложений;

6) заключить договор по результатам закупки.

33.5. При проведении закупки применяются требования статьи 5 настоящего Положения.

В соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 (пункт 222 перечня) документы (извещения, документация о закупке, заявки на участие в запросе предложений, протоколы), хранятся Заказчиком в течение трех лет.

Статья 34. Информационное обеспечение

34.1. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса.

34.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документация о проведении запроса предложений в электронной форме, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным статьей 7 настоящего Положения.

34.3. Заказчик обеспечивает размещение документации о проведении запроса предложений в электронной форме в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

34.4. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме и размещает в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Разъяснения положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

34.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС в порядке, установленном для размещения информации в ЕИС.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного Положением.

34.6. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

34.7. По истечении срока отмены запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

34.8. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если таковое требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений было установлено, определяется документацией о проведении запроса предложений в электронной форме.

**Статья 35. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе предложений**

35.1.Для участия в запросе предложений участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе предложений. Независимо от количества лиц, выступающих на стороне Участника, должна быть составлена одна заявка на участие в запросе предложений. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений указываются в документации о проведении запроса предложений в электронной форме с учетом положений настоящего раздела.

35.2. Заявка на участие в запросе предложений в обязательном порядке должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в запросе предложений (если на стороне участника закупки выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):

а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридических лиц); сведения о фамилии, имени, отчестве, о данных основного документа, удостоверяющего личность, о месте жительства (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), о номере контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговых органах (КПП);

б) полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений в электронной форме выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя);

в) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц); копия основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

г) копию документа о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

д) копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) копию приказа о назначении главного бухгалтера организации;

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

и) в случае если участник закупки не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;

2) согласие участника закупки на выполнение работы или оказание услуг, поставку товара (при необходимости) на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, а также предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы;

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, декларации о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

4) копии документов, подтверждающих внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в документации о проведении запроса предложений в электронной форме содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, или копия такого поручения) или банковскую гарантию;

5) в случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в запросе предложений должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения запроса предложений будет заключен договор;

б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения запроса предложений будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в запросе предложений;

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случае, если в документации о проведении запроса предложений в электронной форме содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

г) о предоставляемом способе обеспечения договора, если Заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме предусмотрено два варианта способа обеспечения, и лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения;

6) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

7) документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 9.1 (при наличии таких требований в документации о проведении запроса предложений в электронной форме), п. 9.2 (при наличии таких требований в документации о проведении запроса предложений в электронной форме), а также декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным подп. 2-9 п. 9.1. настоящего Положения;

8) сведения и документы, подтверждающие соответствие лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц) требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 9.1, 9.2 статьи 9 настоящего Положения, если таковые требования были установлены;

9) заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара;

10) в случае, если в документации о проведении запроса предложений в электронной форме указан такой критерий оценки заявок на участие в к запросе предложений, как квалификация участника запроса предложений, заявка участника может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Федерального закона №223-Ф3 о закупках;

11) другие документы, требования о предоставлении которых, указаны в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

Иные требования к заявке устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

Статья 36. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

36.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме определяется регламентом Оператора ЭТП, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.

36.2. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

36.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота). В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

36.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, подана только одна заявка, на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением.

Статья 37. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений

37.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, осуществляет проверку соответствия участников закупки, а также лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, указанных в заявке участника закупки требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, в случае, если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника и оценивает их исходя из критериев оценки, установленных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

37.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений не может превышать 5 (пять) дней со дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, если иной срок не установлен в документации о запросе предложений в электронной форме. Данный срок может быть продлен решением Комиссии.

37.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

37.4. Основаниями для отказа в допуске к участию в запросе предложений являются:

1) непредоставление сведений и документов, определенных пунктом 35.2 статьи 35 Положения либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

3) несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

4) невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения таких заявок установлено в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, в размере, указанном в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

37.5. Оценка заявок на участие в запросе предложений, которые не были отклонены, осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о проведении запроса предложений в электронной форме. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

37.6. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

37.7. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

37.8. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, составленный по итогам проведения запроса предложений, должен содержать сведения, указанные в п. 2.5 Статьи 2 настоящего Положения, а также следующую информацию:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных документацией о запросе предложений;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений;

4) иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

37.9. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии не позднее чем в течение дня, следующего за днем окончания проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. Протокол рассмотрения и оценки заявок в течение трех дней, следующих после дня подписания протокола, размещается Заказчиком в ЕИС. При этом в протоколе, размещаемом в ЕИС, допускается не указывать сведения о составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании членов закупочной комиссии.

37.10. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника закупки, подавшего заявку, запрос предложений признается несостоявшимся.

37.11. Если в документации о проведении запроса предложений в электронной форме предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшейся только по тем лотам, в отношении которых выполняются положения статьи 8 настоящего Положения.

37.12. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся, возможно принятие решения о заключении договора по итогам несостоявшегося запроса предложений с единственным участником или о повторном проведении закупочной процедуры. При повторном проведении запроса предложений его условия, в том числе и тип процедуры, могут быть изменены.

37.13. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений признан единственным участником, и Заказчиком принято решение о заключении договора с данным участником, Заказчик в течение трех рабочих дней передает такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений в электронной форме. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

37.14. Договор по итогам запроса предложений заключается в соответствии с требованиями статьи 42 Положения.

**Глава 8. Неконкурентная закупка**

**Статья 38. Общие положения проведения неконкурентной закупки.**

38.1. Неконкурентная закупка (закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) - это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

38.2. В зависимости от инициативной стороны неконкурентная закупка (закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения конкурентной закупочной процедуры.

38.3. Для осуществления неконкурентной закупки (закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя), стоимость которой превышает сто тысяч рублей, Заказчик разрабатывает и утверждает документацию по проведению неконкурентной закупки (закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя). К документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

38.4. Документация по проведению неконкурентной закупки (закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) должна содержать следующие сведения:

1) *требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;*

*2) условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;*

*3) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;*

*4) сведения о начальной (максимальной) цене договора;*

*5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;*

*6) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);*

*7) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.*

Решение об осуществлении неконкурентной закупки (закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя), стоимость которой превышает сто тысяч рублей, оформляется приказом, который должен содержать следующие сведения:

1) способ проведения закупки;

2) предмет договора;

3) информация о поставщике (исполнителе, подрядчике);

4) цена поставщика (исполнителя, подрядчика).

38.5. Решение об осуществлении неконкурентной закупки (закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя), стоимость которой не превышает сто тысяч рублей, оформляется путем заключения договора с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем.

38.6. Заказчик вправе разместить в ЕИС извещение о проведении неконкурентной закупки в срок не позднее даты заключения договора.

38.7.Выбор единственного поставщика осуществляется Заказчиком с учетом принципа экономической эффективности и целесообразности закупки.

38.8.Если закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает непосредственно руководитель Заказчика (или уполномоченное им лицо).

38.9. При осуществлении неконкурентной закупки (закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) на сумму более 100 000,00 (Сто тысяч) рублей заинтересованный в проведении закупок ответственный работник Заказчика направляет руководителю в свободной форме справку-обоснование. Такое обоснование включает обоснование для применения Заказчиком способа закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика); информацию о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым необходимо заключить договор; сравнительную таблицу предложений различных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на товары, работы, услуги, свидетельствующую о выгодности предложения лица, кандидатура которого предложена для выбора в качестве единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в случаях, когда это выполнимо; информацию о существенных условиях договора, в том числе о цене закупаемых товаров, работ, услуг с иными материалами, необходимыми для заключения Заказчиком договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Мониторинг осуществляется ответственный работник Заказчика с использованием общедоступных источников информации, в т.ч. в сети Интернет, методом личного наблюдения, путем запроса прайс-листов, коммерческих предложений, переговоров, изучения отзывов о продукции и поставщиках, опроса специалистов и т.д.

38.10. Справка-обоснование является одним из оснований для принятия решения руководителем Заказчика о заключении договора с единственным поставщиком на указанную сумму и по указанным основаниям. Справка-обоснование хранится вместе с заключенным договором.

Статья 39. Основания и порядок проведения неконкурентной закупки (закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя)

39.1. Неконкурентная закупка (закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) осуществляется в случае, если:

1) конкурентная процедура закупки, проведенная ранее, признана несостоявшейся (в соответствии со статьей 8 Положения) и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;

2) процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и договор по итогам закупки не заключен, и нет времени на проведение повторной конкурентной закупочной процедуры;

3) возникла срочная необходимость приобретения расходных материалов и/или запасных частей для бесперебойной работы Заказчика, в том числе вследствие чрезвычайного события (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, и т.д.), в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Заказчика. При этом указанные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение;

4) стоимость закупаемых Заказчиком товаров, работ, услуг не превышает 500 000,00 (Пятьсот тысяч) рублей (с учётом НДС) вне зависимости от одноименности или разноименности, приобретаемых товаров, работ, услуг, в течение любого периода времени;

5) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

6) заключается договор с оператором электронной торговой площадки;

7) необходимо проведение дополнительной закупки, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена участника закупки не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами в объёме, не превышающем 30% первоначального объёма с сохранением начальных цен за единицу продукции;

8) пролонгируется ранее заключённый договор, если подобная возможность в нём изначально предусматривалась, и продолжение сотрудничества с данным поставщиком по-прежнему целесообразно;

9) приобретается товар (работа, услуга) или объект интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении которых принадлежат определённому поставщику, при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

10) поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

11) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

12) осуществляется закупка услуг проведения технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

13) заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года N147-ФЗ;

14) заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

15) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим участником закупки электрической энергии;

16) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

17) закупаемые услуги оказываются (непосредственно или через организаторов, посредников) учреждениями культуры, творческими коллективами или индивидуальными исполнителями, а также определенными физическими лицами (общественные и политические деятели, ученые, авторы книг, певцы, деятели кино, артисты, спортсмены, музыканты и т.п.);

18) возникла потребность в опубликовании в конкретном печатном издании информации Заказчика, в том числе извещения о проведении закупочной процедуры, протокола проведения закупочной процедуры или иной информации Заказчика;

19) заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с участником закупки, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

20) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наём жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

21) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наём жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

22) осуществляется закупка оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, находящиеся на праве хозяйственного ведения Заказчика, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, находящиеся на праве хозяйственного ведения Заказчика;

23) возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является исполнителем, приобретение которой иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

24) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением участником закупки своих обязательств по договору такой договор был расторгнут. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора участником закупки частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учётом количества поставленного товара, объёма выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключённому договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

25) приобретаются периодические издания (в т.ч. по подписке на газеты, журналы);

26) приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению: информационных систем, программных средств и программных продуктов, оборудования сетевой инфраструктуры, структурированных кабельных систем (СКС), серверного оборудования, оборудования телефонной связи, аудио/видеоконференцсвязи, средств электронно-вычислительной техники, технических систем обеспечения безопасности объектов Учреждения (в т.ч. охранной сигнализации и видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом), включая услуги по физическому перемещению указанного оборудования;

27) производится оплата нотариальных услуг, иных услуг, когда личность контрагента имеет основополагающее значение в силу имеющегося у него эксклюзивного опыта, в том числе во взаимодействии с Заказчиком по вопросам, к которым (по подготовке к которым) он ранее привлекался (например, адвокатская деятельность, деятельность патентных поверенных, представительство в судебных и правоохранительных органах по начатым/текущим гражданским, уголовным, административным делам и т.п.);

28) осуществляется закупка на предоставление услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей у Заказчика номерной ёмкости конкретного оператора связи;

29) проводятся закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

30) оказываются услуги по открытию банковских счетов, расчётно–кассового обслуживания расчётного счёта, всех видов кредитования и размещения денежных средств;

31) оказываются услуги страхования;

32) возникла необходимость в выполнении работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

33) осуществляется закупка на поставку горюче-смазочных материалов;

34) осуществляется закупка услуг экспертной, оценочной деятельности, проведение которой в соответствии с законодательством РФ, является для Заказчика обязательной;

35) заключается договор на оказание услуг по инкассации и пересчёту денежной наличности;

36) осуществляется закупка услуг, предоставляемых платёжным агентом, по начислению, приёму и перечислению денежных средств;

37) осуществляется закупка услуг на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия, экскурсии;

38) осуществляется закупка услуг на организацию и проведение музыкальных концертов, мероприятий.

39.2. По решению Заказчика в случаях, допускающих проведение неконкурентной закупки, допускается проведение конкурентных закупок.

Глава 9. Заключительные положения

**Статья 40. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок**

40.1. Для осуществления действий по выбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении процедур закупок Заказчиком создается закупочная комиссия, которая принимает необходимые решения, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске на участие в процедуре закупки;

- о выборе победителя процедуры закупки;

- о признании процедуры несостоявшейся;

- иные решения при проведении процедуры закупки.

40.2. Полномочия и порядок формирования закупочной комиссии регламентируется «Положением комиссии по осуществлению конкурентных закупок» (далее — Положение о комиссии), которое утверждается приказом Заказчика.

В Положении о комиссии должны быть отражены:

1) порядок утверждения и изменения состава закупочной комиссии;

2) требования к членам закупочной комиссии;

3) функции закупочной комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных настоящим Положением;

4) права и обязанности членов закупочной комиссии;

5) порядок организации работы закупочной комиссии;

6) порядок принятия решений закупочной комиссией;

7) иные сведения по усмотрению Заказчика.

**Статья 41. Начальная (максимальная) цена договора (лота)**

41.1. По тексту настоящего Положения под НМЦД (лота) - понимается предельно допустимая цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, указанная в документации о закупке, установленная Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

Настоящее Положение является основным документом Заказчика, регламентирующим методику определения НМЦД (лота) в ходе осуществления им закупочной деятельности.

НМЦД (лота) формируется Заказчиком с учетом всех расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

При проведении неконкурентной закупки (закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) на сумму до 100 000,00 (Ста тысяч) рублей, НМЦД принимается в порядке, установленном пунктом 38.9 статьи 38 настоящего Положения.

41.2.При проведении конкурентной закупки и неконкурентной закупки на сумму, превышающую 100 000,00 (Сто тысяч) рублей, решение о выборе способа (метода) определения НМЦД (лота), установленного настоящим Положением, Заказчик определяет самостоятельно, исходя из следующих принципов:

- отсутствия дискриминации поставщиков товара или услуги;

- отсутствия необоснованного ограничения конкуренции.

- обеспечения целевого и эффективного, с экономической точки зрения, расходования денежных средств.

- реализации мер, направленных на уменьшение издержек на необходимые Заказчику услуги.

41.3. Для установления НМЦД (лота) Заказчиком используются следующие методы:

1) Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) Нормативный метод;

3) Тарифный метод;

4) Проектно-сметный метод;

5) Иные методы.

41.4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

Определение НМЦД (лота) этим методом производится расчетным способом и заключается в сравнении не менее 3 (трех) цен различных поставщиков идентичных товаров, работ, услуг.

В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД (лота) по этому методу Заказчик вправе предпринять любые из нижеприведенных действий:

а) направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее 3(трем) поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети «Интернет»).

б) изучить не менее 3 (трех) ценовых предложений в интернете, которые являются общедоступной информацией.

 К общедоступной информации о ценах на Продукцию, которая может быть использована для целей определения НМЦД (лота), относятся:

1) информация о ценах на Продукцию, содержащаяся в договорах (контрактах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (контрактами);

2) информация о ценах на Продукцию, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах на Продукцию;

6) информация о ценах на Продукцию, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора (контракта), при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации;

9) иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

41.5. Нормативный метод.

Нормативный метод, под которым понимается расчет НМЦД (лота) на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать.

41.6. Тарифный метод.

Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемой Продукции подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦД (лота) определяется по регулируемым ценам (тарифам) на Продукцию.

41.7. Проектно-сметный метод.

Проектно-сметный метод применяется при закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства и текущему ремонту зданий, строений, сооружений, помещений. Проектно-сметный метод заключается в установлении НМЦД (лота) на основании проектной документации (включающей сметную стоимость) и (или) сметы (сметного расчета), разработанных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41.8. Иные методы.

Иные методы могут применяться в случае невозможности применения для определения НМЦД (лота), методов, указанных в подпунктах 41.4.- 41.7. статьи 41. В этом случае в обоснование НМЦД Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

41.9. Обоснование НМЦД (лота)оформляется документально с указанием:

1) применяемых методов;

2) источников информации о ценах на Продукцию (без указания сведений о лицах, представивших такую информацию);

3) расчета начальной (максимальной) цены договора (при наличии).

41.10. Обоснование НМЦД (лота), оформленное в соответствии с пунктом 41.7 настоящей статьи, является неотъемлемой частью Документации о закупке.

41.11. Материалы (документы, в том числе коммерческие предложения от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), официальные письма и (или) данные с официальных сайтов производителей (поставщиков) закупаемой продукции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иные сведения, полученные Заказчиком в целях обоснования НМЦД (лота), использованные в качестве источников информации о ценах на Продукцию и на основании которых проведено обоснование НМЦД(лота), хранятся вместе с Документацией о закупке.

41.12. Порядок формирования цены договора обязателен для участников закупки при подготовке ими ценовых предложений в заявках в ходе проведения процедур закупки.

Статья 42. Порядок заключения и исполнения договора

42.1. Заключение договора по итогам конкурентной закупочной процедуры осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные действующим законодательством РФ, настоящим Положением, локальными актами Заказчика и условиями конкретной закупочной процедуры, но не ранее 10 и не более чем в течение 20 дней с даты публикации в ЕИС протокола о подведении итогов закупки или признания процедуры закупки несостоявшейся в ЕИС, если иное не указано в извещении и документации о закупке.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭТП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭТП.

42.2. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закупки.

42.3. В договор включается условие, что в соответствии с нормой пункта 5 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ, в случае уменьшения Заказчику ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, Стороны вправе по соглашению сторон заключить дополнительное соглашение о возможности изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг, ранее предусмотренных договором.

42.4. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о закупке, документацией о закупке (при ее наличии) и заявкой, окончательным предложением участника закупки с которым заключается договор.

а) В договор, заключаемый по результатам закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, включается информация о стране происхождения товара».

б) В отношении закупок товаров, на которые распространяются требования Постановления Правительства РФ от 03.12.2020г.№2013, предусматривается поставка в размере (%) минимальной доли закупок товаров российского происхождения, включенных в предусмотренный указанным Постановлением реестр промышленной продукции, произведенной на территории РФ, либо единый реестр Российской радиоэлектронной продукции.

42.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения в ЕИС протокола о подведении итогов закупки или признания процедуры закупки несостоявшейся, Заказчик направляет без своей подписи проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, информации о товаре, указанной в заявке на участие, в проект договора, прилагаемый к извещению/документации о закупке.

42.6. Участник закупки, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком в соответствии с пунктом 42.5 настоящей части, направляет Заказчику протокол разногласий. При этом участник закупки, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении закупки, документации о закупке и своей заявке на участие, с указанием соответствующих положений данных документов.

42.7. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи направляет доработанный проект договора либо отказ учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

42.8. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение условий договора за исключением условий, являвшихся критерием оценки заявок/предложений, и условий, являющихся существенными условиями вида договора в соответствии с гражданским законодательством, с учетом пункта 42.15 Положения. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров.

42.9. Договор с участником закупки, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

42.10. Участник закупки, которому присуждено право заключения договора, должен предоставить Заказчику подписанный со своей стороны проект договора и обеспечение исполнения договора (при установлении обеспечения), либо протокол разногласий, предусмотренный п. 42.6 Положения, не позднее 13 (тринадцати) дней со дня подписания итогового протокола, если иной срок не предусмотрен в документации о закупке.

42.11. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в установленный срок подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, либо протокол разногласий, предусмотренный п. 42.6 Положения, соответствующее условиям документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора, внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

42.12. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер. Участник, которому присвоен следующий порядковый номер, вправе заключить договор или отказаться от его заключения. Порядок направления проекта договора участнику закупки и подписание такого договора, аналогичен порядку, установленному при заключении договора с победителем.

42.13. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;

3) в случае, если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для какой-либо из сторон крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42.14. В случае, если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную цену договора. Заказчики Поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

42.15. Заказчик по согласованию с участником закупки при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции, но не более чем на 10% от объема, предусмотренного документацией о закупке. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) предусмотренные договором сроки исполнения обязательств, но не более чем на 10% от срока, предусмотренного документацией о закупке, в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы, просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору, или иных обстоятельств, возникших в процессе исполнения договора;

3) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

- в случаях, предусмотренных частью 1 пункта 42.15 Положения;

- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития РФ, либо официальной информации об уровне инфляции (индекса потребительских цен);

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

**-** в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

42.16. При исполнении договора по согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики и потребительские свойства которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются существенные условия договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, по решению Заказчика при согласии сторон, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

42.17. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, договором.

42.18. В случае, если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит одобрению соответствующим органом и может быть заключен только после получения соответствующего одобрения. В случае неполучения соответствующего одобрения Заказчик обязан отказаться от заключения договора на основании подпункта 3) пункта 42.13 статьи 41 Положения.

42.19. Договор по результатам закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

Статья 43. Контроль и обжалование

43.1. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном законодательством, действия (бездействие) Заказчика, закупочной комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований закона о закупках и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС Положении такого Заказчика.

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных законом о закупках.

3) неразмещение в ЕИС Положения, изменений, внесенных в указанное Положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с законом о закупках размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения.

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке.

5) осуществление Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС Положения и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 закона о закупках, включая нарушение порядка применения указанных положений.

6) неразмещение в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

43.2. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, закупочной комиссией, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

43.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня размещения в ЕИС.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

к Положению о закупке МАУ «Городской парк»

**ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

*Оформить на бланке Участника закупки
с указанием даты и исходящего номера*

Заказчику:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

 **на участие в запросе котировок**

 **1.** Изучив Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. ***[указывается номер и дата извещения в ЕИС]*** на право заключения договора**(ЛОТ №\_\_\_\_)**, и принимая установленные в нем требования и условия запроса котировок, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы******или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного Участника закупки, наименования таких лиц, долее- Участник закупки)***

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированное по адресу

 ***(ИНН участника закупки)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(юридический адрес участника закупки)***

фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 ***(фактический адрес участника закупки)***

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ***(предмет договора)***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

в соответствии с Техническим заданием, Проектом договора и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на следующих условиях:

| **№ п/п** | **Предложения Участника закупки по предлагаемому товару\*** |
| --- | --- |
|  | Цена заявки, руб., с НДС/без НДС (УСН)*.* | ***[указать цену договора с отражением размера НДС]*** |
|  | Предложение Участника закупки по техническим, функциональным (потребительским) и качественным характеристикам товаров(заполняется в соответствии с техническим заданием) | ***[указать*** ***функциональные и качественные характеристики предлагаемого к поставке товара в соответствии с характеристиками, указанными*** ***в техническом задании]******[указать страну происхождения товара]*** |

 **2.** Мы заявляем, что на момент подачи заявки на участие в запросе котировок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование и реквизиты запроса котировок):

 - в отношении Участника закупки ликвидация не проводится, решение арбитражного суда о признании Участника закупки банкротом и об открытии Конкурсного производства отсутствует;

 - деятельность Участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями [***Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАУ «Городской парк»***](http://zakupki.rostelecom.ru/docs/) и ***Регламентом работы ЭТП***;

 - у Участника закупки отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

 - отсутствует у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

 - отсутствует между  *Участником закупки* и Заказчиком конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц (под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества);

 - в отношении Участника закупки отсутствуют сведения в Реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

 **3.** Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и влияющими на стоимость поставки товара. Гарантируем достоверность представленной информации. Мы признаем Ваше право не принять нашу заявку на участие в запросе котировок.

 **4.** Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, который должен быть поставлен в соответствии с предметом запроса котировок, данный товар будет в любом случае поставлен в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

 **5.** Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товар в соответствии с требованиями Извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, включая требования, содержащиеся в Технической части Извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

 **6.** Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех Участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

 Настоящим *\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование Участника закупки или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного Участника закупки, наименования таких лиц)* подтверждаем, что при подготовке заявки на участие в запросе котировок, обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения запроса котировок.

 **7.** В случае, если наши котировок будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Муниципальным автономным учреждением «Городской парк» города Обнинска на поставку товара в соответствии с требованиями Извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и условиями наших предложений, в срок не позднее 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок .

 **8.**В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса котировок, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Муниципальным автономным учреждением «Городской парк» города Обнинска, мы обязуемся подписать данный договор на поставу товара в соответствии с требованиями Извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и условиями нашего предложения по цене.

 **9.**Подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника закупки а/или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного Участника закупки, наименования таких лиц)* в Реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в случае уклонения нами от заключения договора.

 **10.** Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Муниципальным автономным учреждением «Городской парк» города Обнинска нами уполномочен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

 **11.**В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях нашей заявки.

 **12.** Срок, в течение которого заявка является действительной, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не менее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня, следующего за днём проведения запроса котировок).

 **13.**Юридический и фактический адреса/место жительство, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс\_\_\_\_\_\_\_\_,банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **14.** Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **15.** В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в Извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, информация по сути наших котировок в данном запросе котировок представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе котировок:

 **16.** Опись документов заявки:

| №п/п | Наименование документа  | № страницы | Числостраниц |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Заявка на участие в запросе котировок (форма 1)* |  |  |
|  | *Анкета (форма 2)* |  |  |
|  | … |  |  |
|  | … |  |  |

 **17.** Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(****указывается ФИО уполномоченного представителя Участника закупки, подписавшего настоящую заявку)* настоящим подтверждаю, что обладаю полномочиями на подписание заявки от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника закупки или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного Участника закупки, наименования таких лиц)* и несу ответственность за все действия, возникшие на основании мной подписанной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

**М.П.** *(при наличии)*

***ИНСТРУКЦИЯ***

***ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК***

 ***(ФОРМА 1)***

1. Сведения, содержащиеся в Форме 1 настоящего Извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, не должны допускать двусмысленных толкований. При указании значений показателя не допускается употребление слов и выражений «не более», «не менее», «от», «до», «выше», «ниже». Участнику закупки в сведениях о товарах на каждую единицу товара, являющуюся отдельно производимым товаром, для которых установлены Заказчиком требования к их характеристикам, необходимо предоставить конкретные значения. Не допускается указывать двусмысленное толкование и сослагательное наклонение. В Форме не допускается применение Участником закупки следующих слов и выражений (с учетом всех словоформ): «должен», «должен быть», «типа», «эквивалент», «аналог», «превышать», «не допускается», «необходимо». Исключением из данного правила показатели, которые не могут изменяться.

2. При формировании сведений Участник закупки указывает конкретные значения установленного Заказчиком показателя в соответствии с требованиями настоящей инструкции. Недопустимо описание характеристик в виде неконкретных значений, в том числе диапазонов, кроме случаев, предусмотренных настоящей инструкцией. При указании конкретных характеристик, Участник закупки обязан руководствоваться настоящей инструкцией и учесть, что указание единиц измерения всех показателей является обязательным.

3. Участник закупки в Форме в обязательном порядке указывает как конкретные значения показателей, так и единицы измерения. При этом наименования показателей являются неизменными, и данная инструкция на них не распространяется (исключением является объединении столбцов со значением и наименованием показателя, в таких случаях участник закупки указывает значения в соответствии с данной инструкцией.

4. При заполнении Формы, при наличии в описании объекта закупки показателей, сопровождающихся словами или математическими символами «более», «>», «выше», «свыше», «превышать», «шире», Участник закупки должен предложить единственное конкретное значение показателя, превышающее такое значение. Символы «<», «>», устанавливаются слева от числового значения показателя.

5. При наличии в описании объекта закупки, сопровождающихся словами или математическими символами «менее», «<», «ниже», «уже», Участник закупки должен предложить единственное конкретное значение показателя, которое будет меньше заявленного Заказчиком в Извещении.

6. Если значение показателя установлено как верхний и (или) нижний предел, сопровождаясь при этом соответственно фразами “более” и/или “менее”, Участником закупки в Форме указывается единственное конкретное значение показателя, при этом крайние установленные значения не входят в требуемый диапазон возможных значений.

7. Если значение показателя установлено как верхний и (или) нижний предел, сопровождаясь при этом соответственно фразами «не более», «не менее», «максимальное», «минимальное», «от» совместно с «до», «≥», «≤», а также сопровождается словами «в пределах», «не превышает», «не должно превышать», а также если верхний и нижний предел диапазона установлены символом «±»,Участником закупки в Форме указывается единственное конкретное значение показателя в пределах указанного Заказчиком диапазона (кроме «от» совместно с «до», в данном случае крайние значения не удовлетворяют потребностям Заказчика), если иное не следует из данной инструкции.

8. При указании значения показателя, установленного символом «±»,Участник закупки в Форме указывает значение с символом «±» в рамках заданного диапазона, при этом крайние установленные значения не входят в требуемый диапазон возможных значений. Данное правило действует только на показатели отклонения или погрешности.

9. Символы «многоточие», «тире» (“-”) установленные между значениями, следует читать как необходимость указания диапазона значений, не включая крайние значения. При этом символ «многоточие» означает потребность Заказчика в более широком диапазоне значений, символ «тире» в более узком. Данное правило работает только в случаях, если значение или наименование показателя сопровождается термином «диапазон» с учетом любых словоформ.

10. При указании в описании объекта закупки показателя, сопровождающегося термином «от», Участник закупки в Форме должен указать единственный конкретный показатель более заявленного Заказчиком, то есть указание значения равного указанному в описании объекта закупки не допускается. Исключением является указание на значения температуры товара или материала.

11. При указании в описании объекта закупки показателя, сопровождающегося термином «до», Участник закупки должен указать конкретный показатель менее заявленного Заказчиком, то есть указание значения равного указанному в описании объекта закупки не допускается. Исключением является указание на значения температуры товара или материала.

12 Символ «÷» равнозначен одновременному использованию «от» совместно с «до» в соответствии с правилами данной инструкции, т.е. для показателей, содержащих данный символ, применяются аналогичные правила.

13. Показатели, сопровождающиеся словами «не более», «не выше», «не должен превышать», «не превышать», «не шире» являются максимальными значениями, при формировании Формы Участник закупки указывает единственное конкретное значение показателя, равное или не превышающее заявленное Заказчиком, если иное не следует из данной инструкции.

14. Показатели, сопровождающиеся словами «не менее», «не ниже», «не уже» являются минимальными значениями, при формировании Формы Участник закупки указывает единственное конкретное значение показателя, равное или превышающее заявленное Заказчиком, если иное не следует из данной инструкции.

15. Знак «~», а также слово «приблизительно» обозначает «приблизительно равно» и соответствует отклонению 10% от указанного числового значения и требует указать конкретное значение параметра, не включая само значение.

16. В случае если Заказчиком указано несколько взаимоисключающих наименований, товарных знаков или характеристик товара, Участник закупки обязан выбрать и указать один товар или конкретную характеристику (исключением является указание в описании объекта закупки на несколько характеристик). Такие характеристики могут сопровождаться символом «/», словом «или».

17. В случае, если значение показателя указано в словесной конструкции «Х и У» считать, что оба значения являются требуемыми Заказчиком. При этом Участник закупки должен конкретизировать данные значения в соответствии с инструкцией, если требуется.

18. Применение Заказчиком словосочетаний «должен быть», «должен» (с учетом всех словоформ) с несколькими значениями показателя означает, что ему требуются (будут поставлены) товары одновременно с каждым указанным значением показателя. Применение Заказчиком словосочетаний «должен быть», «должен» (с учетом всех словоформ) одновременно со словосочетанием «или», означает, что Участнику закупки требуется выбрать и указать одну конкретную характеристику.

19. При указании значений показателя с использованием запятой, союзом «и», знака «;»,Участник закупки должен указать все перечисленные значения. При указании значений показателя с использованием разделительного союза «или» Участник закупки должен указать единственное значение показателя, при этом исключается возможность Участнику закупки указывать одновременно несколько значений. При одновременном использовании слов и\или союзов и\или знаков, означающих перечисление и выбор, например: показатели одновременно перечислены через «,» и «или» - необходимо выбрать вариант, разделенный «или» до «,» и после «,».

20. Габариты (размеры) в некоторых случаях указываются в формате «ШхВхГ» («ШхВ» и т.п.) и могут содержать уточняющие слова, словосочетания, символы и знаки, описанные в настоящей инструкции, - если уточняющие слова, словосочетания, символы и знаки располагаются только перед первым значением, то они распространяются только на первое значение, если же после уточняющего слова, словосочетания, символа и знака стоит символ «:», то правило распространяется на каждое значение показателя*.*

21. Если в описании объекта закупки значение показателя выражено одним числом, взято в квадратные скобки [….], либо наименование или значение показателя сопровождается словосочетанием «должен быть», «должен» (с учетом всех словоформ), либо прямо содержит указание на то, что значение показателя является неизменным то данное значение является точным, не может изменяться и указывается в Форме в соответствии с описанием объекта закупки, но без словосочетания «должен быть» (с учетом всех словоформ). Исключением является применение Заказчиком словосочетаний «должен быть», «должен» (с учетом всех словоформ) одновременно со словосочетанием «или». Также значение показателя может состоять из нескольких предложений, а словосочетание «должен быть», «должен» (с учетом всех словоформ) быть только в одном из них. В таких случаях данное правило распространяется только на предложение, которое содержит словосочетание «должен быть», «должен» (с учетом всех словоформ), при этом концом такого предложения считается точка. Не подлежат изменению и конкретизации параметры товара, такие как, уровень шума или срок службы, данные значения являются точными, не могут изменяться и указываются в Форме в строгом соответствии с описанием объекта закупки. Данное правило является приоритетным.

 22. *C*лова «около» и «примерно» не должны указываться Участником закупки в Форме в составе конкретных показателей, данные слова означают допустимые отклонения для числовых показателей в диапазоне ±15% от указанного числового значения и требуют указать конкретное значение параметра, не включая само значение.

23. Приоритетное правило (приоритет) – это правило, которое должно соблюдаться Участником закупки вне зависимости от каких-либо иных правил в настоящей инструкции, т.к. никакие символы, знаки, уточняющие слова или их комбинации не могут влиять на приоритетное правило.

 24. В случае, если требуемое значение показателя сопровождается знаком \* (звездочка), в том числе значение, включенное в диапазон значений, то Участник закупки вправе указать крайнее значение требуемого параметра. При этом, не допускается указание крайнего значения параметра, не сопровождающегося знаком \* (звездочка). Данное правило является приоритетным.

25. Если Заказчиком с помощью символов, знаков и слов, указанных выше, установлены требования в виде диапазонов значений, конкретные характеристики которых в соответствии с государственными стандартами имеют ряд конкретных значений, то в Форме Участником должны быть отображены конкретные показатели, соответствующие ряду конкретных значений, определенных государственными стандартами, указание промежуточных значений, не отвечающих ряду значений, установленных государственными стандартами, не допускается (например, «диаметр проката в диапазоне 12-16 мм», а в соответствии с государственным стандартом в заданный диапазон попадают значения 12 мм, 14 мм, 16 мм. Ответ участника должен быть «диаметр проката 12 мм» или «диаметр проката 14 мм», или «диаметр проката 16 мм». Ответ Участника закупки «диаметр проката 13 мм» или «диаметр проката 15 мм» не допускается, так как данные значения отсутствуют в сортаменте государственного стандарта).

26.В случае, если значение показателя сопровождается знаками или терминами или сочетаниями знаков и/или терминов, которые не содержатся в данной инструкции, или значение показателя не попадает ни под один из пунктов инструкции, считать, что значение показателя является неизменным, не может изменяться и указывается в Форме в строгом соответствии с описанием объекта закупки.