

**Протокол проведения обучающего совещания по вопросам реализации
антикоррупционного законодательства, соблюдения ограничений, запретов и
исполнения должностных обязанностей работников Муниципального автономного
учреждения «Городской парк» города Обнинска.**

«27» декабря 2019 г.

Присутствовали:

Директор МАУ «Городской парк»

Заместитель директора МАУ «Городской парк»

Заместитель директора по культурно-массовой работе МАУ «Городской парк»

Главный бухгалтер

Сотрудники учреждения

Итого: 37 человек.

На повестке дня:

1. Вопрос реализации антикоррупционного законодательства, соблюдению ограничений, запретов и исполнению должностных обязанностей работников Муниципального автономного учреждения «Городской парк» города Обнинска.

Директора учреждения:

На сегодняшний день одним из основных законов является Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 № 273-ФЗ. Данный закон регулирует общественные отношения в сфере противодействия коррупции и направлен на реализацию антикоррупционной политики.

Целью противодействия коррупции является устранение коррупции в обществе.

Антикоррупционные ограничения направлены на предупреждение коррупционных правонарушений.

Хочу напомнить Вам об антикоррупционных ограничениях, связанных с запретом на:

- совершение коррупционных правонарушений или создание условий для проявления коррупции;
- склонение или поощрение других лиц на совершение коррупционных правонарушений;
- игнорирование, умалчивание и сокрытие информации о совершенных или готовящихся коррупционных правонарушениях, либо о случаях моего склонения другими лицами к совершению коррупционных правонарушений;
- допущение возникновения конфликта интересов и непринятие мер по их предотвращению;
- принятие за исполнение своих функциональных обязанностей материальных и нематериальных благ;

- дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим официальным лицам;
- оказание содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской или иной деятельности, связанной с извлечением доходов;
- неправомерное вмешательство в деятельность других государственных органов, организаций и субъектов предпринимательства;
- использование статуса государственного служащего и основанного на нем авторитета, служебных полномочий и информации в личных, групповых и иных неслужебных интересах;
- нарушение и воспрепятствование в реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- размещение в интернет-пространстве и социальных сетях изображений дорогостоящего движимого и недвижимого имущества, автотранспортных средств, принадлежащих работнику (сотруднику), либо членам его семьи, а также фотографий с мест отдыха в увеселительных заведениях.

Во внеслужебное время сотрудники должны:

- 1) Придерживаться общепринятых морально-этических норм, не допускать случаев антиобщественного поведения, в том числе нахождения в общественных местах в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;
- 2) Проявлять скромность, не подчеркивать и не использовать свое должностное положение при получении соответствующих услуг;
- 3) Не допускать со своей стороны нарушения требований законодательства, сопряженных с посягательством на общественную нравственность, порядок и безопасность, не вовлекать других граждан в совершение противоправных, антиобщественных действий.

Сотрудники в служебных отношениях с коллегами должны:

- 1) Способствовать установлению и укреплению в коллективе деловых и доброжелательных взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;
- 2) Пресекать либо принимать иные меры по недопущению нарушений норм служебной этики со стороны других государственных служащих;
- 3) Воздерживаться от обсуждения личных и профессиональных качеств, порочащих их честь и достоинство в коллективе;
- 4) Не допускать действий (бездействия), препятствующих выполнению коллегами их должностных обязанностей.

Руководители в отношениях с подчиненными служащими должны:

- 1) Своим поведением служить примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, уважительного отношения к чести и достоинству личности;
- 2) Обеспечивать соблюдение принципов меритократии при решении кадровых вопросов, не оказывать предпочтения по признакам родства, землячества и личной преданности;

- 3) Проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;
- 4) Принимать меры, направленные на охрану труда, здоровья, создание безопасных и необходимых условий для эффективной деятельности, а также создание благоприятной морально-психологической атмосферы, исключающей любые формы дискриминации и посягательств на честь и достоинство служащих;
- 5) Не использовать служебное положение для оказания влияния на их деятельность при решении вопросов неслужебного характера;
- 6) Не принуждать к совершению противоправных поступков, а также поступков, не совместимых с общепринятыми морально-этическими нормами;
- 7) Не допускать по отношению к ним необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения достоинства, бес tactности и некорректного поведения.

В своей работе сотрудники должны:

- 1) При выполнении поручений руководителя представлять только объективные и достоверные сведения;
- 2) Незамедлительно доводить до сведения руководства о ставших им известными случаях нарушений норм служебной этики и дисциплинарных проступках, дискредитирующих государственную службу;
- 3) Не допускать действий (бездействия), препятствующих выполнению правомерных поручений руководства;
- 4) Не допускать в отношении руководства проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей.

Публичные выступления по вопросам деятельности учреждения осуществляются его руководителем или уполномоченными на это должностными лицами.

Решили: полученную информацию принять к сведению и использованию в работе по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении.

Директор



Давыдова Ж.В.

Вела протокол: Трудолюбова А.В.